

電子証明書の取得方法

1

ログイン画面で「電子証明書取得」をクリックします。

2

お客様ID とログインパスワードを入力して「取得」をクリックします。

※1 初期設定のお客様は、申込時に決めていただいた初回ログインパスワードを入力してください。

※2 再取得のお客様は直近までお使いのログインパスワードを入力してください。

3

「ダウンロード」をクリックしダウンロードが完了したらファイルを開きます。

ファイルを開くと「電子証明書アプリ」が起動します。

4

「電子証明書アプリ」が起動した状態で「取得」をクリックします。

