19. IDメンテナンスをするには

≪業務の流れ≫

WEB-FBをご利用いただくお客様の利用者情報の登録・編集・削除および利用権限 を変更する手順は次の通りです。



(Public I D) の削除および利用権限変更を行います。

# (1)利用者情報(Public ID)登録

### ≪詳細手順≫



利用者情報(Public ID)の登録

<ul> <li>3 金庫</li> <li>よたそ 経理担 メイン 振込</li> <li>トロメンテナン</li> </ul>	5120信用金庫 当者様 2016/02/51100ロライン い口座振替   手数料照会   ! ス 、1Dロック解除 、 カレンタ	(前回 2016/02/24 13) 契約情報登録・照4 5管理 → 利用版」	確認用5120 WEB-FB の ログアウト の ログアウト 可知識報登録・風会 管理機能 堅会 * WEB-FB取引停止	③ 利用者選択画面が表示されますので、 新規登録 をクリックします。
→ <u>ワンタイムパ</u> 利用者選択	スワード認証情報管理		ホーム > 管理機能 > 1	
利用老一帮	1			
御祝	大変構力		利用書名 利用描	★利用者情報(PublicID)の登録は管理者
	keiri001	経理担当者	1700-a E	Master I D)のみ可能とします。
0	keiri002	経理担当役席者	承認者	管理者以外でログインした場合は、新規登
0	ubsec001	ubsec001	承認者	
0	ubsec0001	由比 診断	一般者	球はできません。
0	user001	user001	一般者	
利用者(情報 利用者情報 利用者権限 利用者を刑	規算録を行います の詳細を照会、編集します の詳細を設定します 除します	新加	2.233 」 利用権限の詳細を設定する 」	<ul> <li>★ 編集 をクリックすると、選択した利用</li> <li>者の利用者情報を照会の上、利用者情報を</li> </ul>
<ul> <li>●利用者の総込 収込状況 お零様D 利用者名 利用者名</li> <li>利用者名</li> <li>利用者名</li> </ul>	。みが出来ます。	, ,	まめゅう 小 上における寺 コンテンツは、著作権によって保i	はいます。     なお、管理者(Master I D)は自身を含む     全ての利用者情報の編集、利用者(Public     I D)は自身の利用者情報のみ編集可能で     す。     →「第3章 19.(2)利用者情報編集]     参照
			-	<ul> <li>★ 利用権限の詳細を設定する をクリックする と、選択した利用者の利用権限を照会の上、利用者権限を変更することができます。 なお、利用権限の変更は、管理者(Master ID)のみ可能とし、承認者権限または一般者権限の利用者権限をお客様 ID単位に 変更します。管理者(Master ID)の利用 権限は変更できません。</li> <li>→「第3章 19.(3)利用権限変更」 参照</li> </ul>
				<ul> <li>★ 削除 をクリックすると、選択した利用 者情報(Public I Dのみ)を削除すること ができます。 なお、利用者情報の削除は管理者(Master I D)のみ可能です。</li> <li>→「第3章 19.(4)利用者情報削除」 参照</li> </ul>

		<ul> <li>④ 新規登録画面が表示されますので、新規登録する利用者情報を入力します。</li> </ul>
3 金庫 5 1 2 0 信用金庫	確認用5120 WEB-FB	
ようこそ 経理担当者 様 2016/02/25 11:00 ログイン (前	2016/02/24 1316)     ログアウト	→ (ア) お客様 I D 情報を入力してください。 ◇お客様 I D
メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約	情報登録·照会」明細情報登録·照会「管理機能」	○40-1 (水1) 6~19桁の半角革数字で入力します
■ <mark>IDメンテナンス</mark> → IDロック解除 → カレンダー ・ ワンタイムパスワード認証情報管理	管理 > 利用最厚贴会 > WEB-FB取引停止	なお、英字および数字は必ず1文字以上 使用することとします
新規登録	ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > <mark>断規登録</mark>	
お客様1D情報		◇利用者名
19110 10 0 000 000000		室内20桁以内で八万しよ9。
0.61920 利用本之		
利用権限		◇利用権限
初回ログインバスワード	(手具発言す)     (アクタステキーボード入力     バンドウスアキーボード入力     ドルウェアキーボード入力	登録する利用者の権限を「一般者」またけ「承認者」のどちらかから選択してく
		は「京師台」のとうられてう送代してく
2000年ションハスノード(電気の)		
17日会経確認用パフローに(28時用)		
10日本時間のパンクード(間部の川)	- () - () - () - () - () - () - () - ()	◇初回ログインパスワード
100 通信 (12 - に(確認用)	1 一次一方2世代時年では夏季にできません	6~12桁の半角英数字で入力します。
		わた 古今セトバ粉ウトルギュ 安今いし
		はわ、 天子わよい 数子は 必 9 1 又子以上
川田御度撮込活信機能用バスワード※半角素率10文字		使用することとします。
川回都度撮込法信確認用バスワード(確認用)		
時度預达取扱限度額	0 千円 ※「0千円」は 金庫所定の限度額となります。	◇和回ロガインパスロード(確認田)
12ワード設定変更	<ul> <li>         ・ 強制変更なし         ・         ・         ・</li></ul>	◇「四日ノイマハハノー」(唯師用) 知同日ガノンパラロ」 いし回いす ホチョ
£天 約161		10回ロクインハスワートと回しものを入
□ ht >>4 00000000	0 000 本部090 総合瓶込 容通 100000 総合瓶込 都度振込	<>初回登録確認用パスワード(確認用) 初回登録確認用パスワードと同じものを 入力します。
(ウ) 査護 戻る	ケカ内容を確認表示時の内容に成します <u>2012</u>	◇初回承認用パスワード 利用権限が「承認者」の場合は、10桁 の半角数字で入力します。
	本Webサイト上における6 コンテンツは、帯作権によって保護されています。	◇初回承認用パスワード(確認用) 初回承認用パスワードと同じものを入力 します。
		◇都度振込利用 都度振込を利用可能とする場合はチェッ クし、利用不可とする場合はチェックを はずします。
		◇初回都度振込送信確認用パスワード 都度振込利用時、10桁の半角数字で入 力します。
		◇初回都度振込送信確認用パスワード (確認用)
		初回都度振込送信確認用パスワードと同じものを入力します。
		◇都度振込取扱限度額 都度振込利用時、都度振込の一回の取扱 限度額を入力します。

	$\diamond$	>パスワード設定変更 一定期間経過後にパスワード変更を促す 場合、「強制変更あり」を選択する。 パスワード変更機能を設定しない場合、 「強制変更なし」を選択する。
	$\diamond$	変更期間 「強制変更あり」を選択した場合、変更 期間を「1ヶ月」「3ヶ月」「6ヶ月」「1 年」より選択する。 「強制変更なし」を選択した場合、変更 期間は選択しない。
	$\diamond$	>アラーム期間 「強制変更あり」を選択した場合、変更 期間が到来する何日前から変更を促すか 「10日前」「1ヶ月前」「2ヶ月前」「3 ヶ月前」より選択する。 「強制変更なし」を選択した場合、アラ ーム期間は選択しない。
	$\diamond$	▶電子証明書 利用者作成時に電子証明書発行を自動的 に行います。 なお、本項目の変更は不可とします。
•	(イ)	登録する利用者が利用可能な会社コード を選択します。 利用可能な会社コードが複数ある場合は 複数選択可能です。
•	(ウ)	登録をクリックします。



3 金庫 5 1 2 0 信用	全庫	確認用5120 WEB-FB
ようこそ 経理担当者 様 2016/02/25 11:	00 ログイン (前回 2016/02	2.24 13:16) ログアウト 🍶
メイン 振込・口座振替 手数料	科照会 契約情報登録	・照会」明細情報登録・照会「管理機能」
・IDメンテナンス ・IDロック解除 ・ワンタイムバスワード認証情報量	▶カレンダー管理 → 利 注理	1月嚴厚照会 》WEB-FB取引停止
登録完了		ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > 新規登録 > <mark>登録完了</mark>
	お客様Dの発行	
	このお客様DDは「	「test000001」です。
	IDメンテナ	TOP
		本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

5 登録完了画面が表示され、利用者登録が完 了します。



## (2)利用者情報編集

## ≪詳細手順≫

利用者情報の編集



3 金庫 5 1 2 0 信用金		_		確認用5120 WEE	3-FB	
ようこそ 経理担当者 様 2016/02/25 11:00	□ 2016	102/24 13:16) ログアウト <u>第</u>			- 🕺	
メイン 振込・口座振替 手数料照	操·照会」明細情報登録·照会「管理機能」					
→ ロメンテナンス → ロロック解除 → た	利用證歷照会	÷¥	WEB-FB取引停止			
*シンジイムバスソート記録:頂戴貴耳						
編集					ホーム > 管理機 >	ŧ範 > IDメンテナンス 利用者 選択 > <mark>編集</mark>
お客様1D情報 ●以下の項目を入力してください。						
お客様D		keiri00	)1			
利用者名		経理	担当者			
利用権限		管理	Ť	_		
現ロクインバスワード				_	<u>ソフトウェアキーボード入力</u> (半角英数字)	
新口グインバスワード		H 6~1	新でおず数字、英字	ŧħ₹	ソフトウェアキーボード入力 わ1文字以上使用してくたれい。	
新ログインパスワード(確認用)					<u>ソフトウェアキーボード入力</u>	
現金録確認用バスワード						
新室録確認用バスワード 第十 新室録確認用バスワード(確認用)	•周熙子0文子	r	<b>P</b> )	_		
現承認用バスワード			• •		※ 一般者権限では登録できま	せん
新承認用バスワード ※**	角数学10文学				※一般者権限では登録できま	きせん
新承認用バスワード(確認用)						
都度振込利用				_		
新都度振込送信確認用バスワード ※半1	角數字10文字	-		-		
新都度振込送信確認用バスワード(確認用	Ħ)					
都度振込取扱限度額		0		ŦP	9 ※「0千円」は 金庫所定の例	<b>皮度額となります。</b>
利用企業						
利用する企業名を選択してください。						
選択 企業名		会社:	1-F		口座情報	契約種別
				090		40 E 180A
* at old	001000000	1		普通	本部090 新 1000900	結与・宜与 撒込 都度振込
* * * * * * * * * * * * * * * * * * *	001000000	1		普通	本部090 重 1000900	紹今・貫今 撒込 都度振込 日底振動
* + 55M (1) ht 55M	001000000	0		普通 090 普通	本部090 1000600 本部090 1000600	総今・賞与振込 都度振込 回空振替 総合振込 給与・賞与振込 都度振込
* サッパ ホナッパ 本世球を時期のユーザは全ての会社コードのご	001000000 050000000 利用になれます	0		普通 090 普通	本部090 重 1000900 本部090 重 1000900	紹今・宜今振込 都度振込 口空振替 総合振込 給与・宜与振込 都度振込
* サンパ ・ サンパ かけンパ ・ 世球者機能のユーザは全ての会社コードのご	001000000 090000000 利用になれます	0		普通 090 普通	本部090 1000900 本部090 1000900	紹今・夏今撒込 都度振込 日盛振巻 総合振込 給与・賞与振込 都度振込
* サンパ (1) かンパ *毎課毎毎課のユーザは全ての会社コード的ご	001000000 090000000 利用になれます	0	入力内容	普通 090 普通	本部090 100000 本部090 100000 面表示時の内容に戻します	紹今,夏今摄込 都度振込 総合振込 総合振込 総合・賞与振込 都度振込
*	001000000 090000000 利用になれます だを登録します		入力内容	· 普测 090 普测 吃面	本部090 100000 本部090 個 100000 個 100000 個 売売時の内容に戻します 	紹夺-項与預込 特度预达 口區集整 総合振込 紹子-實与振込 都度振込
* けいパ (1) かりパ *管理希頼のユーザはまでの会社コードがご	001000000 050000000 H用になれます 花室録します		入力内容	· 普· 词 090 普· 词 吃面	本部090 100000 本部090 100000	紹夺:項与預心 幹度預込 口靈無聲 総合預込 給号:宜与振込 都度預込
* けいが かりが * 世球希頼のユーザはまでの会はコードがご 上記の内容 上記の内容 正 正 正 正 正 の 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二	001000000 050000000 M用になれます で登録します		入力内容	· 普通 090 普通	本部090 100000 本部090 100000 面表示時の内容に戻します <u>297</u>	結今:項与預心 發展預心 中國編集 総合。預込 総合。項与振込 都度預込 都度預込
* t 5/4 (1) ht 5/4 * TERRAR 0.1 - Florentia LEDONTR LEDONTR ERO	001000000 050000000 村用になれます Fで登録します 登録		入力内容 #Webf	<ul> <li>普通</li> <li>090</li> <li>普通</li> <li>*を画</li> <li>*</li> </ul>	本部090 第 100000 本部090 西表示時の内容に戻します 	総合・資与 (孤) 特徴(新) 日空 勝略 総合 第 (加) 総合 - 寛 与 振) 都度 (新) 都度 (新) 都 な (新)
* tryk (1) bryk *BB868001-902000000000000000000000000000000000	001000000 09000000 时用になれます で登録します 建建		入力内容 	<ul> <li>普通</li> <li>090</li> <li>普通</li> <li>※</li> <li>あ</li> <li>ホ</li> </ul>	本部090 素 100000 本部090 着 100000	総合・資与3批込 特徴(新込 日本部督 総合 新込 総合 第込 都度 新込 都度 新込 名子、宣奏援入 都度 新込
* け 50K (1) か 50K * 世球電磁線のユーザはまての会社コードのご 上記の内容 (1) 変	001000000 050000000 时用になれます PC登録します 登録		入力内容	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	本部0.90 1000000 本部0.90 直 1000000 面表示時の内容に戻します <u>シリカ</u> ここわけるをコンテンツは、著作権によ	総合・資与 (孤込 育成) 新込 日本 新設 総合 新込 総合 第込 都度 新込 都度 新込
* (1) http:///////////////////////////////////	ostoooooo osooooooo HIRIC4127 確認	1	∑ 九内雪 ま Web <sup>1</sup>	<ul> <li>(1)</li> <li>(1)</li></ul>	本部090 100000 本部090 画表示時の内容に関します ジンン におけるをコンテンツは、第0後によ blic I D) (	総合・項与独立 特定 新込 日本時間 総合 新込 総合 近 4 総合 新込 都度 新込 都度 新込
* (1) http:// weiseesson-vitactoesta-F&C (注) 画面は管理 利用者情報	oonoooooooooooooooooooooooooooooooooo	利用	▲ 九州四田 まであり まであり 日者(F する例) <sup>-</sup>	で の の の の の の の の の の の の の の の の の の の	本部090 100000 本部090 直 100000 高表示時の内容に戻します 2925 におけるをコンテンツは、第6権によ わけて I D) の	総合・項与独立 特定 新込 日本 時間 総合 新込 総合 近 本ので優選されてい す。 の の
<ul> <li>************************************</li></ul>	oo1000000 00000000 H開になれます 確認 者が を編		<ul> <li>入力内容</li> <li>まweb</li> <li>まweb</li> <li>日者(F</li> <li>する例<sup>-1</sup></li> </ul>	<ul> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	本部090 本部090 高表示時の内容に戻します <u>297</u> とにおけるをコンテンツは、着作権によ blic I D) ( す。	総合・資与独立 特定 斯込 中医療器 総合 第込 総合 - 寛与振込 都度 斯込 都度 新込
<ul> <li>************************************</li></ul>	oonoooooooooooooooooooooooooooooooooo		▲ カカ海軍 まweb ま # Web 日者(F する例 <sup>-1</sup>	e e i i i i i i i i i i i i i i i i i i	本部090 # 100000 本部090 # 100000	総合・資与独立 特定 新込 日本部名 総合 第込 総合 - 寛与新込 都度 新込 都度 新込
<ul> <li>************************************</li></ul>		1 の 利 月 年 一	▲ カウマ エットリ 王 本 いり 日 者 (F す る 例 <sup>-</sup>	<ul> <li>(90)</li> <li>(90)</li> <li>(1)</li> <li>(1)<th>本部090 本部090 面表示時の内容に戻します <u>シジス</u> たわけるをコンテンツは、著作権によ blic I D) ( す。</th><th>総合・資与独立 特定 新込 日本 新選 総合 新込 総合 - 寛多振込 都度 新込 都度 新込</th></li></ul>	本部090 本部090 面表示時の内容に戻します <u>シジス</u> たわけるをコンテンツは、著作権によ blic I D) ( す。	総合・資与独立 特定 新込 日本 新選 総合 新込 総合 - 寛多振込 都度 新込 都度 新込
*** *** *** *** *** *** *** ***	ootoooooooooooooooooooooooooooooooooo		▲ 九内田 まであり まであり、 上 まであり、 よの日 まであり、 「 た るの」、	· 中 i i i i i i i i i i i i i	本部090 本部090 直 100000 本部090 直 100000	総合・資与強迫 特定 新込 日本 新選 総合 新込 総合 第込 都度 新込 都度 新込
<ul> <li>************************************</li></ul>	ootoooooo oooooooooooooooooooooooooooo		xwey まwey 目者(F する例 <sup>-1</sup>	e e i i i i i i i i i i i i i	*第090 # 100000 # 10000 # 1000 # 10000 # 1000 # 1000 # 1000 # 10000 # 10000 # 1000 # 10	総合・資与独立 特定 新込 日本時間 総合 新込 総合 第込 都度 新込 都度 新込
*** *** *** *** *** *** *** ***	oonoooooooooooooooooooooooooooooooooo	1 の 利 単	土地町     田本(F)     日本(F)     日本(F)	<ul> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	*#000 本部000 画表示時の内容に戻します シソン におけるをコンテンツは、第0権によ blic I D)( す。	総合・資与独立 特定 新込 日本時間 総合 新込 総合 第込 総合 第込 都度 新込 都度 新込
*** *** *** *** *** *** *** ***	oonoocoo oocoo reagueta 者が を編		▲ 九内雪 まであり まであり 日者(F する例 <sup>-1</sup>	e e i i i i i i i i i i i i i	本部090 本部090 高表示時の内容に戻します <u>297</u> とにわけるキョンテンツは、第件権によ わけこ I D) の	総合・項与独立 中原 新立 中原 新立 中原 新立 総合 新道 都度 新立 都度 新立
************************************	ootoooooooooooooooooooooooooooooooooo	1 の 利 単 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1 の 1	▲ 九州河寧 まw━∀ 日者(F する例 <sup>-1</sup>	<ul> <li>普減</li> <li>090</li> <li>普減</li> <li>で</li> <li>で</li> </ul>	本部090 本部090 高売市時の内容に戻します 222 とにおり5をコンテンツは、着き権によ わ目ic I D) の	総合・項与独立 中原 新立 中原 新立 中原 新立 総合 新道 総合 新道 都度 新立 都度 新立
<ul> <li>************************************</li></ul>	ootoooooo oooooooooooooooooooooooooooo		▲ 入加内容 ませんりり ませんりり 用者 (F する例う		本部090 本部090 本部090 画表示時の内容に戻します <u>シンク</u> たいが56 コンテンツは、著作者によ blic I D) ( す。	総合・資与独立 特徴(新込 日本 総合 新選 総合 新選 新選 新選 新選 新選 新 ス
<ul> <li>************************************</li></ul>	oonoooooooooooooooooooooooooooooooooo		▲ 九内室 まweb ま ま る 例 つ		本部090 本部090 画表示時の内容に戻します <u>シジス</u> におけるをコンテンツは、著作権によ blic I D) ( す。	総合・資与3%込 中原 新込 中原 新込 特定 新込 特合・資与4%込 都度 新込 都度 新込
*** *** *** *** *** *** *** ***	oonoooooooooooooooooooooooooooooooooo		▲ 九内留 まw₩₩ ま ま ま る 例「 」	<ul> <li>(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)</li></ul>	本部090 本部090 画表示時の内容に戻します シジン におけるをコンテンツは、著の像によ blic I D) ( す。	総合・項与独立 特定 新込 日本時間 総合 新込 総合 第込 都度 新込 都度 新込
*** *** *** *** *** *** *** ***	oonoooooooooooooooooooooooooooooooooo		▲ 九内理 まやいり まやいり 日本る例 <sup>-1</sup>	000 普通 の 90 の 第 道 ア ロ コ	*第090 本形090 画表示時の内容に戻します シジンプ におけるをコンテンツは、第0様によ blic I D) の す。	総合・資与独立 特定 新込 日本時間 総合 新込 総合 第込 都度 新込 都度 新込
<ul> <li>************************************</li></ul>	oonoooooooooooooooooooooooooooooooooo		▲ 九州理 まやいり まやいり 日者(F する例 <sup>-1</sup>	000 普通 本 小 よ い よ	* # 100000 本部090 画表示時の内容に戻します シンク におけるモンテンツは、第6権によ わけに I D) の	総合・項与独立 中原 新度 第15 中原 第2 中原 第2 中原 第2 中原 第3 中 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中原 第3 中 第3 中原 第3 中原 第3 中 第3 中 第3 中 第 中 第3 中 第 中 第 中 第 中 第 中 第 中 第 中 第 中 第 中 第 中 第 中 第 中 第 中 第 一 一 第 中 一 第 中 一 第 中 第 中 一 第 中 一 一 第 中 一 一 一 日 一 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日
<ul> <li>************************************</li></ul>	oo1000000 00000000 HIIIになれます で登録します 話録		▲ 九内理 まであり まであり 日者(F する例 <sup>-1</sup>	900 普通 の900 普通 の900 一 の い し	*部090 # 100000 本部090 画表示時の内容に戻します 222 blic I D) ( す。	総合・項与独立 中国 部度 地立 中国 部度 部度 部点 部度 第込 都度 第込 部度 第込 部度 第込 部度 第込 本 合 、 二 本 合 、 二 本 合 、 二 本 合 、 二 本 合 、 二 本 合 、 二 本 合 、 二 本 合 、 二 本 合 、 二 本 合 、 二 本 合 、 二 本 ら 、 二 本 一 紙 合 、 二 本 二 本 二 、 本 二 二 本 二 本 二 二 本 二 二 本 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二 二

- ② 編集画面が表示されますので、修正を行います。
- (ア)お客様 I D情報が表示されます。
   変更する場合は、以下のとおり入力してください。
   ◇お客様 I D

変更できません。

- ◇利用者名 変更する場合は、全角20桁以内で入力 します。
- ◇利用権限 管理者が利用者(Public I D)の利用権 限を変更する場合は、「一般者」または 「承認者」のどちらかから選択します。
- ◇現ログインパスワード ログインパスワードを変更する場合は、 現在のログインパスワードを入力します。 なお、本項目は編集者が自身の利用者情 報を変更する場合に表示されます。
- ◇新ログインパスワード ログインパスワード変更する場合は、新 ログインパスワードを6~12桁の半角 英数字で入力します。 なお、英字および数字は必ず1文字以上 使用することとします。
- ◇新ログインパスワード(確認用) ログインパスワード変更する場合は、確 認として新ログインパスワードと同じも のを入力します。
- ◇現登録確認用パスワード 登録確認用パスワードを変更する場合は 、現在の登録確認用パスワードを入力し ます。 なお、本項目は編集者が自身の利用者情 報を変更する場合に表示されます。
- ◇新登録確認用パスワード 登録確認用パスワードを変更する場合 は、新登録確認用パスワードを6桁の半 角数字で入力します。
- ◇新登録確認用パスワード(確認用) 登録確認用パスワードを変更する場合は 、確認として新登録確認用パスワードと 同じものを入力します。

### ◇現承認用パスワード 承認用パスワードを変更する場合は、現 在の登録確認用パスワードを入力します。 なお、本項目は編集者が自身の利用者情 報を変更する場合に表示されます。

◇新承認用パスワード 承認用パスワードを変更する場合は、新 承認用パスワードを10桁の半角数字で 入力します。 承認用パスワードは、利用権限が「承認 者」のみ設定します。	
◇新承認用パスワード(確認用) 承認用パスワードを変更する場合は、確 認として新承認用パスワードと同じもの を入力します。	
◇都度振込利用 都度振込を利用可能とする場合はチェッ クし、利用不可とする場合はチェックを はずします。 なお、管理者が自身の利用者情報を編集 する場合は、本項目の編集は不可とします また、本項目は利用者(Public I D)が 自身の利用者情報を編集する場合には表 示されません。	0
◇現都度振込送信確認用パスワード 都度振込送信確認用パスワードを変更す る場合は、現在の都度振込送信確認用パ スワードを入力します。 なお、本項目は都度振込利用が設定済か つ編集者が自身の利用者情報を編集する 場合に表示されます。	
◇新都度振込送信確認用パスワード 都度振込送信確認用パスワードを変更す る場合は、新都度振込送信確認用パスワ ードを10桁の半角数字で入力します。 なお、本項目は都度振込利用が設定済の 場合に表示されます。	
◇新都度振込送信確認用パスワード (確認用) 都度振込送信確認用パスワードを変更す る場合は、確認として新都度振込送信確 認用パスワードと同じものを入力します。 なお、本項目は都度振込利用が設定済の 場合に表示されます。	o
◇都度振込取扱限度額 変更する場合は、都度振込の1回の取扱 限度額を入力します。 なお、本項目は都度振込利用が設定済か つ管理者が利用者情報を編集する場合に 表示されます。	

#### ◇パスワード設定変更

ー定期間経過後にパスワード変更を促す 場合、「強制変更あり」を選択します。 パスワード変更機能を設定しない場合、 「強制変更なし」を選択します。 なお、本項目は管理者が利用者(Public ID)の利用者情報を編集する場合のみ 表示されます。

### ◇変更期間

「強制変更あり」を選択した場合、変更 期間を「1ヶ月」「3ヶ月」「6ヶ月」「1 年」より選択します。「強制変更なし」を 選択した場合、変更期間は選択不要です。 なお、本項目は管理者が利用者(Public ID)の利用者情報を編集する場合のみ 表示されます。

#### ◇アラーム期間

「強制変更あり」を選択した場合、変更 期間が到来する何日前から変更を促すか 「10日前」「1ヶ月前」「2ヶ月前」「3 ヶ月前」より選択します。「強制変更な し」を選択した場合、アラーム期間は選 択不要です。 なお、本項目は管理者が利用者(Public

ID)の利用者情報を編集する場合のみ 表示されます。

◇電子証明書

電子証明書の取扱いを変更する場合は以 下のとおりとなります。

なお、本項目は管理者が利用者(Public ID)の利用者情報を編集する場合のみ 表示されます。

・電子証明書取得済の場合 再発行する場合は「再発行する」を選 択する。

失効する場合は「失効する」を選択する。

取扱いを変更しない場合は「継続利用 する(初期値)」を選択する。

- ・失効済となっている電子証明書を発行 する場合は「発行する」をチェックし ます。
- ・電子証明書未取得(再発行済含む)の 場合は電子証明書発行済のためチェッ クの必要はありません。
- ・管理者に対して電子証明書が発行または 取得されている場合は本項目の選択を不 可とします。

◇電子証明書状況

現在の電子証明書取得状況を表示します。

◇電子証明書取得期限 電子証明書の取得期限を表示します。 ◇電子証明書有効期限 現在の電子証明書の有効期限を表示しま す。 ◇電子証明書シリアルID 現在の電子証明書のシリアルIDを表示 します。 (イ)利用者が利用可能な会社コードを変更す る場合は、利用する会社コードを選択し ます。 利用可能な会社コードが複数ある場合は 複数選択可能です。 なお、本項目は管理者が利用者(Public ID)の利用者情報を編集する場合のみ 編集できます。 登録 ▶ (ウ) をクリックします。



3 金庫 5 1 2 0	信用金庫	確認用5120 WEB-FB
ようこそ 経理担当者 様 2016/0	22/25 11:00 ログイン (前回 2016/02/24 13:10	םלדיסו
メイン振込・口座振替	手数料照会 契約情報登録・照会	明細情報登録・照会 管理機能
・ <mark>Dメンテナンス</mark> ・IDロック ・ワンタイムパスワード認識	2解除 →カレンダー管理 →利用履歴 E情報管理	聲会 →WEB-FB取引停止
登録完了		ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > 編集 > <mark>登録 完了</mark>
	お客様Dの変更が終了	lました。
	1	
	このお客様Dは「 <mark>keiri00</mark>	n」です。
	IDメンテナンス	TOP
	*	Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

③ 登録完了画面が表示され、利用者情報の変 更が完了します。

*	I Dメンテナンス	
	の利用者選択画面	ここで、「「「「」」」。

### (3)利用権限変更

### ≪詳細手順≫



3 金庫 5 1	20信用金庫		確認用5120 WEB-FB	② 権限変更画面が表示されますので、利用権
ようこそ 経理担当者 枯	i 2016/02/25 11:00 ログイ:	ノ(前回 2016/02/24 13	16) ログアウト	限の変更を行います。
メイン振込・口磨	· 振替   手数料照会	契約情報登録·照会	会 明細情報登録・照会 管理機能	
・IDメンテナンス ・)	IDロック解除 →カレンタ	ダー管理→利用局別	E照会 →WEB-FB取引停止	→(ア) 選択した利用者のお客様 I D・利用者名
ワンタイムパスワー	ド認証情報管理			が表示されます。
権限変更			ホーム > 管理機能 > 利用権限 > 利用者選択 > 補問	→ (イ) 選択した利用者の権限(承認者または一
利用権限を設定したい	サービスを選択し、「登録す	『タン』を押して「ださい。		般者)が表示されます。
のを様D		( <b>7</b> ) user	001	
1.11 #2		user	001	── (ウ) 選択した利用者に設定されている利用権
権限	-024 / )			限が表示されます。
and a	~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~			取引を利用可能とする場合はチェックし
利用権限				、利用不可とする場合はチェックをはず
カテゴリ	サブメニュー	契約種別	機能説明 現在の口座残高の照会が出来ます。また資金移動予	します。
	9%而照会	-	定の照会ができます。	
	入出金明細照会	-	ロ組取51時7種の照会が出来ます。また時種データダ ウンロードが出来ます。	
メイン		総合振込	-	
	取引状況照会	給与・賞与振込 都度振iλ	取引状況履歴の照会をします。	● ● 白動入力オプション( 全で躍捉 をクロ
		口座振替		
	総合振込	-	総合振込データを作成・登録することが出来ます。	図 V7)を利用すると、表示中のお客様 ID
	給与·賞与振込	-	給与振込データを作成・登録することができます。	🖉 📔 権限で利用可能なもの(システムで決めら
	都度振込	-	都度振込データを作成・登録することができます。	📲 🛑 れているもの)を全て選択します。 👘 🗌
	口座振替	-	口座振替データの作成・登録することができます。	
振込·口座振替	WEB承認業務	給与·賞身振入	「総合振込」「総与/賞与振込」「口座振替」で登録され た振込(又は口座振替)データに対する承認処理を行	
		口座振替	います。	d →(エ) 〔 沓録 〕をクリックします。
		総合振込		
	外部ファイル登録	給与·賞与振込	主張フォーマット、USVフォーマットCTFRUC/CFーッ ファイルを登録することが出来ます。	<u>м</u>
	10021 10 8/19/1972-0-	口座振替	1021 5 新知1 小昭会ぶで歩きす	אד   ר  אד
	口座振替手数料照会	-	ロ座振替手数料の照会ができます。	
于"叙利州""会	先方負担手数料設定	-	手数料先方負担時の独自手数料を設定することがで きます。	
	企業情報照会	-	企業情報の照会、変更ができます。	🖉 📔 容を元の状態に戻します。
	10011-0110-04-00	総合振込	10331-109-112-125-0-125-0-125-0-125-0-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-	
您約情報發發。82个	18(3(2)54(年)]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]]	都度振込	2002に見9つ96931首数の読云と変更かできます。	
	口座振替契約情報	-	口座振替に関する契約情報の照会ができます。	2
	利用開始登録	_	登録されている企業のWEBサービス利用開始登録が 行えます。	
		総合振込	※管理者権限の方のみ。選択できます	5
	振込先明細登録	給与·賞与振込	総合振込・給与/賞与振込・都度振込の際に必要な	
明細情報登録・照会	an ann ann ann an ann an an ann an an an	都度振込	99800月9800988会、変更、削除、新規通知的できます。	
	口座振替明細情報	-	口座振替の際に必要な明細情報の照会、変更、削 除、新規追加ができます。	
	ロメンテナンス	-	利用者自身のバスワードの変更や利用者名の変更ができます。	
			利用者のパスワードロックまたはロック解除が行えま	
	IDロック角群余	-	す。 ※管理者種限の方のみ選択できます	
管理機能	カレンダー管理	-	利用できる会社コード毎に振込・口座振替指定日の表 示を閲覧でき、メモを作成することができます。	
	利用履歴照会	-	利用者D単位で、WEBサービスの操作履歴を照会できます。	
	WEB-FB取引停止	-	※ 自注者権限の方のみ進択できます WEBサービスの取引停止設定ができます。	
			※管理者種限の方のみ選択できます	
自動入力オブション このDの権限で	可能なものを全て選択しま	đ		
and the second of	全て選択			
[	上記の内容で登録	id A	カ内容を画面表示時の内容に戻します	
	(工) 登録		クリア	
戻る				
-			本Webサート上における各コンテンジは、著作権によって保護されてい	27.



3 金庫 5 1 2 0 信用金庫	確認用5120 WEB-FB
ようこそ 経理担当者 様 2016/02/25 11:00 ログイン (前回 2016/02/24	316) ログアウト
メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・9	ス」明細情報登録·照会 管理機能
・ <mark>Dメンテナンス</mark> → DDロック解除 → カレンダー管理 → 利用 ・ワンタイムバスワード認証情報管理	H歷题会 → <u>WEB-FB取引停止</u>
利用権限登録完了	ホーム > 管理機能 > 利用者選択 > 袖限変更 > 利用権限登録完了
鉄当の利用権限を知 この利用権限は再ログイ	はが完了しました。 

→ ③ 利用権限登録完了画面が表示され、利用権 限の変更が完了します。 なお、変更後の利用権限は、そのお客様 I Dでの再ログイン後に有効となります。



# (4) 利用者情報削除

## ≪詳細手順≫



3 金庫 5120	信用金庫	確認用5120 WE	8-FB	→② 削除画面が表示されますので、内容確認後、
ようこそ 経理担当者 様 2016/	/02/25 11:00 ログイン (前回 201	5/02/24 13:16) ログアウト		()) 「)) します。
メイン振い口座振荡	手数料服合   初約結胡		- 12	
			16	
・ロメンテナンス ・ロロッ	2万度度 ・カレンター管理 証情報管理	*利用旗牌照云 * WEB-FB取匀停止		
		4		
削除		小	※龍ノ10メンチリンス >利用者選択 > 削除	<u>.</u>
以下の項目を確認して、「削除	能ボタン」を押してください。			
お客様ID情報				1
お客様D 利用キタ		test000001		
利用権限		一般者		
利用企業				
企業名	会社コー	・ 回座情報	契約種別	
			総合振込	
かたうろん	0010000001	090 本部090 普通 1000900	給与·實与振込 都度振込	
			口座振替	
	4			
3 金庫 5 1 2 0 信 よ い こそ 経理担当者様 2016/0	言用金庫 2/25 11:00 ログイン (前回 2016/0	e#は2月5120 WEB+B 2/24 1316)ログアウト	×	◆③ 削除完了画面が表示され、利用者(Public ID)の削除が完了します。
メイン 振込・口座振替	手数料照会 契約情報登録	<b>緑・照会</b> 明細情報登録・照会 管理機能	The second	
→ IDメンテナンス → IDロック → ワンタイムパスワード設証	<u>解除 &gt; カレンダー</u> 管理 > 利 : <u>情報管理</u>	引用履歷照会 →WEB-FB取引停止		×€
削除完了		ホーム > 管理機能 > II	ロメンテナンス	
		> 利用者選択 > 削除	#>前除完了	★ IDメンテナンス  をクリックすると、①
	お客様Dの剤	除が終了しました。		の利用者選択画面に戻ります。
	~	-t		
	ロメンテナンスに戻るには「ロメ	シテナンスボタン」を押してください。		
	IDメンテ:	ナンス TOP		

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。